

行政院農業委員會林務局自然生態影片紀錄補助實施要點 修正草案對照表

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
<u>農業部林業及自然保育署</u> 自然生態影片紀錄補助實施要點	行政院農業委員會林務局自然生態影片紀錄補助實施要點	農業部與所屬機關（構）組織法規，自一百十二年八月一日起施行，自同日起相關權限業務皆由農業部及所屬機關（構）承接辦理，爰修正要點及各相關點次機關名稱。
修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
一、 <u>農業部林業及自然保育署</u> （以下簡稱 <u>本署</u> ）為推展自然生態保育，鼓勵長期從事環境生態影片紀錄者，特訂定本要點。	一、 <u>行政院農業委員會林務局</u> （以下簡稱 <u>本局</u> ）為推展自然生態保育，鼓勵長期從事環境生態影片紀錄者，特訂定本要點。	同修正名稱說明。
二、補助對象：經政府立案之非營利團體，或個人（以下簡稱單位），以臺灣地區野生物種、棲地、自然生態環境等相關議題，從事影片紀錄者。	二、補助對象：經政府立案之非營利 <u>民間</u> 團體，或個人（以下簡稱單位），以臺灣地區野生物種、棲地、自然生態環境等相關議題，從事影片紀錄者。	酌修文字。
三、攝製規格： <u>以電影規格之數位攝影機拍攝，畫素以1920x1080 pixel或更高等級之解析度。</u>	三、攝製規格： <u>以HD CAM業務級或以上規格之攝影器材拍攝及後製，輸出訊號比例為十六比九。</u>	攝製規格修正以符合目前電腦、電視及網路影像播放及觀看之需要。
四、補助期程：以一年為原則，並得為連續性拍攝計畫，最長以二年為限。	四、補助期程：以一年為原則，並得為連續性拍攝計畫，最長以二年為限。	本點未修正。
五、公告時間、程序及評選作業： （一）公告時間：每年八月間公告於 <u>本署</u> 網站\新聞或公告項下（網址：www.forest.gov.tw）。 （二）資格審查： <u>本署</u> 於提送計畫書時間截止後，就申請文件作第一階段資格審查，資格不符或文件不全經通知未於限期內補正者，不予受理。 （三）評選方式：	五、公告時間、程序及評選作業： （一）公告時間：每年八月間公告於 <u>本局</u> 網站\新聞或公告項下（網址：www.forest.gov.tw）。 （二）資格審查： <u>本局</u> 於提送計畫書時間截止後，就申請文件作第一階段資格審查，資格不符 <u>，</u> 或文件不全經通知未於限期內補正者，不予受理。 （三）評選方式：	一、第一款至第三款、第五款同修正名稱說明。 二、第四款未修正。

<p>1. 遴聘學者專家及本署代表合計五至十一人組成評選委員會，就第一階段書面資格審查合格之計畫書進行第二階段書面評選，必要時則辦理簡報評選。</p> <p>2. 評選委員會之外聘委員應占三分之一以上，召開評選會議時應有半數以上委員出席，其中外聘委員應占三分之一以上，會議決議應有出席委員二分之一以上同意。</p> <p>(四) 評選原則：包括計畫書之完整性、拍攝主題、拍攝風格及內涵呈現、執行及後續推廣之可行性、經費編列之合理性、執行能力及協力人員之專業性等進行綜合評量。</p> <p>(五) 評選結果：評選結果經本署署長或其授權人核定後公布於本署網站，另函知受補助單位。受補助單位應依評選委員意見及核定補助經費修正計畫書，於本署核定補助之公文送達次日起二十日內報送本署，期中及期末審查依修正計畫書進行查核。</p>	<p>1. 遴聘學者專家及本局代表合計五至十一人組成評選委員會，就第一階段書面資格審查合格之計畫書進行第二階段書面評選，必要時則辦理簡報評選。</p> <p>2. 評選委員會之外聘委員應占三分之一以上，召開評選會議時應有半數以上委員出席，其中外聘委員應占三分之一以上，會議決議應有出席委員二分之一以上同意。</p> <p>(四) 評選原則：包括計畫書之完整性、拍攝主題、拍攝風格及內涵呈現、執行及後續推廣之可行性、經費編列之合理性、執行能力及協力人員之專業性等進行綜合評量。</p> <p>(五) 評選結果：評選結果經本局局長或其授權人核定後公布於本局網站，另函知受補助單位。受補助單位應依評選委員意見及核定補助經費修正計畫書，於本局核定補助之公文送達次日起二十日內報送本局，期中及期末審查依修正計畫書進行查核。</p>	
<p>六、補助名額及經費：</p> <p>(一) 由評選委員會依申請補助件數及本署年度預算額度決定。</p> <p>(二) 本要點採部分補助，並以不超過計畫總經費二分之一為原則；一年計畫，最高以補助新臺幣一百萬元為限；二年計畫，最高以補助新臺幣二百萬元為限。</p> <p>(三) 每單位每年度以補助一計畫為限，如當年度經</p>	<p>六、補助名額及經費：</p> <p>(一) 由評選委員會依申請補助件數及本局年度預算額度決定。</p> <p>(二) 採部分補助，以不超過計畫總經費二分之一；一年計畫，最高以補助新臺幣一百萬元為限；二年計畫，最高以補助新臺幣二百萬元為限。</p> <p>(三) 每單位每年度以補助一計畫為限，如當年度經本局核定二年補助計畫</p>	<p>同修正名稱說明，並酌修文字。</p>

<p>本署核定二年補助計畫，次年度則不得再依本要點提送。</p>	<p>，次年度則不得再依本要點提送計畫。</p>	
<p>七、申請應具備文件：</p> <p>(一) 計畫書一式十份（以A4紙橫書雙面列印，範例如附件一）。</p> <p>(二) 主管機關核准立案證書影本一份（個人請附身分證正反面影本一份）。</p> <p>計畫經費之編列及執行，請依照「農業部主管計畫經費處理手冊」規定辦理。相關規定請至農業部網站查詢【網址：http://www.moa.gov.tw/，首頁\農業部計畫研提\】。</p>	<p>七、申請應具備文件：</p> <p>(一) 計畫書一式十份（以A4紙橫書雙面列印，範例如附件一）。</p> <p>(二) 主管機關核准立案證書影本一份（個人請附身分證正反面影本一份）。</p> <p>計畫經費之編列及執行，請依照「行政院農業委員會主管計畫經費處理手冊」規定辦理。相關規定請至行政院農業委員會網站查詢【網址：http://www.coa.gov.tw，首頁\農委會計畫研提\】。</p>	<p>一、第一項未修正。</p> <p>二、第二項同修正名稱說明，併修正農業部全球資訊網網址。</p>
<p>八、收件方式及地點：申請單位應於公告計畫提送截止日期前，檢附第七點規定所需相關文件，於上班時間（上午八時至下午五時）郵寄或親送本署總收發室（以本署收發章戳為憑，不以郵戳為憑，務請自行估算寄送時間），逾時者不予受理。信封上請註明「申請林業及自然保育署自然生態影片紀錄補助」字樣。</p> <p>林業及自然保育署地址：100臺北市中正區杭州南路一段二號。</p> <p>電話：（02）2351-5441；傳真：（02）2341-9060。</p>	<p>八、收件方式及地點：申請單位應於公告計畫提送截止日期前檢附第七點規定所須相關文件，以郵寄或親送方式，於上班時間（上午八時至下午五時）送達本局總收發室（以本局收發章戳為憑，不以郵戳為憑，務請自行估算寄送時間），逾時者不予受理。信封上請註明「申請林務局自然生態影片紀錄補助」字樣。</p> <p>林務局地址：100臺北市中正區杭州南路一段二號。</p> <p>電話：（02）2351-5441轉分機223；傳真：（02）2341-9060。</p>	<p>同修正名稱說明，並酌修文字。</p>
<p>九、補助款撥付方式：</p> <p>(一) 受補助單位應於本署核定補助公文送達之次日起二十日內，與本署進行訂約手續（合約書範例如附件二），並檢附</p>	<p>九、補助款撥付方式：</p> <p>(一) 受補助單位，應於本局核定補助公文送達之次日起二十日內，與本局進行訂約手續（合約書範例如附件二），再檢</p>	<p>同修正名稱說明，並酌修文字。</p>

<p>領據（範例如附件三）向<u>本署</u>申請核撥第一期補助款，逾期未進行訂約手續者，視同放棄資格，自逾期日起三年內，不得再申請本要點之補助。</p> <p>（二）第二、<u>三期及尾款</u>補助款之撥付，由受補助單位依計畫書內訂定之期中及期末審查時間及查核項目，提送期中及期末報告，並經<u>本署</u>審核通過後，核撥該期補助款。</p>	<p>附領據（範例如附件三）向<u>本局</u>申請核撥第一期補助款，逾期未進行訂約手續者，視同放棄資格，自逾期日起三年內，不得再申請本要點之補助。</p> <p>（二）第二期補助款之撥付，由受補助單位依計畫書內訂定之期中及期末審查時間及查核項目，提送期中及期末報告，並經<u>本局</u>審核通過後，核撥該期補助款。</p>	
<p>十、計畫成果之繳交：<u>檢附結案報告書及相關文件、攝製檔案</u>，並於辦理計畫結案時繳交<u>本署</u>。</p>	<p>十、計畫成果之繳交：<u>計畫成果之繳交，請參考拍攝計畫書第十二點，於計畫書內敘明</u>，並於辦理計畫結案時繳交<u>本局</u>。</p>	<p>同修正名稱說明。</p>
	<p><u>十一、本要點自發布日施行。</u></p>	<p>一、本點刪除。 二、為本要點業於發布公文內明定施行日期，已無明文必要。</p>