

林業及自然保育署阿里山林業鐵路及文化資產管理處動產

借出契約

立契約人：

借出者：林業及自然保育署阿里山林業鐵路及文化資產管理處(以下簡稱甲方)

借入者：(以下簡稱乙方)

第一條（借出品及其附件）

甲方同意出借如「動產借出申請單及動產借出申請清冊」所示之借出品予乙方。

第二條（借出品借出期間）

借出品借出期間自 年 月 日至 年 月 日止。

第三條（借出品使用地點）

借出品使用地點：

第四條（借出品借出用途）

借出品借出用途，標示如下：

☐展覽

展覽名稱：

展覽時間： 年 月 日至 月 日

展覽地點：

☐教育

☐研究

☐國際交流

☐其他：

第五條（乙方義務）

一、乙方應辦理下列事項，並負出借品保管維護責任：

（一）對借出品負保管維護之責任。借出品損壞或遺失，應立即通知本處並負完全之賠償及法律責任。

（二）採取預防措施以免借出品損害與遺失。

（三）展場與儲存場所之環境與維護，應依本處要求辦理。

（四）負擔借出品之保險費、包裝、組裝、運費及其他因借出作業與期間需支付之費用。

（五）借出品之利用不得超出合約指定範圍，凡是涉及公開使用（如在展場及出版品出現）應有「林業及自然保育署阿里山林業鐵路及文化資產管理處」之標示。以借出品發表之任何刊物，應送交2份出版品供本處存檔備查。

二、契約簽訂完畢後，申請單位應依據核定內容辦理借出期間之藝術品綜合保險，條款中對於保險標的物之運送需規範為「牆至牆（wall to wall）」全險。如申請單位以其名義辦理保險，應將本處列為共同被保

險人。

三、投保完竣後，保單正本 1 份應由申請單位交本處留存。

第六條（限制與禁止規定）

一、借出品應以申請借出目的之使用為限。借出品如為申請借出目的之衍生或延伸使用且於申請時可預期者，應於申請時一併取得本處之授權；如非於申請時可預期者，應立即通知本處取得同意後始得為之。

二、乙方除與本處另有約定外，不得就借出品為下列行為：

（一）變更申請之借出目的，轉為其他用途。

（二）作為營利用途使用。但如為申請借出目的之衍生或延伸使用，應依「林業及自然保育署阿里山林業鐵路及文化資產管理處財產借出作業規定」第十點規定辦理。

（三）轉借予第三人。

（四）任何形式之複製。

（五）就借出品作任何改變（包括附屬物與標籤之更動）或破壞性處理（如拆解、切割、塗佈、磨光等），以及動態使用與運轉。

（六）以借出品做出任何危害本處名聲之行為。

第七條（借出與歸還）

乙方應依「林業及自然保育署阿里山林業鐵路及文化資產管理處動產借出作業規定」第五點之程序，進行點交及歸還作業。

第八條（借出期間展延）

乙方如需展延借出期間，應徵得甲方同意，如甲方同意延長借出期限，乙方應延長保險期限至展延期間最終日。

第九條（契約終止）

有下列情形，甲方得終止契約：

一、借出品產生明顯的劣化，或因損壞而無法繼續符合借出之目的。

二、借出品於借出期間遺失。

三、借用單位有違反借出契約情事。

四、借出後本處另有其他重要利用時。

五、借出後申請單位所處區域發生重大危難，可能損及借出品者。

第十條（違約處理）

乙方違反本契約規定時，甲方除得依第九條終止契約外，並得向乙方請求支付損害賠償與違約金。

第十一條（爭訟法院）

若涉及訴訟，以嘉義地方法院為管轄法院。

第十二條（附件效力）

本契約之附件與本契約具備同一效力。

第十三條（其他）

如有未盡事宜，依其他相關法令規定及雙方本於誠信原則協商辦理。

甲 方：林業及自然保育署阿里山林業鐵路及文化資產管理處
代 表 人：
地 址：嘉義市文化路 308 號
電話：(05)2779843
傳真：(05)2761947

乙 方：
代 表 人：
地 址：
電話：
傳真：

乙方聯絡人：

電話：
傳真
電子郵件：

中 華 民 國 年 月 日

